



Aika 06.10.2026, klo 14:00

Paikka Kunnanhallituksen huone, Kunnanvirasto, Kuopiontie 11, Rautalampi

Käsiteltävät asiat

- § 116 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 117 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 118 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 119 Tilintarkastuksen tilannekatsaus**
- § 120 Kuntalaisaloite erityistilintarkastuksen toimittamisesta Rautalammin kunnassa**
- § 121 Toholahden talousarvioylityksen auditointi**
- § 122 Talouden toteuma 1.1.- 31.8.2026 (kaksi vuosineljännestä)**
- § 123 Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2027**
- § 124 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**
- § 125 Tilikauden 2026 arvioinnin työsuunnitelma**
- § 126 Muut asiat**



Osallistujat

Satu Pirhonen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Juhala, sihteeri
Päivi Eklund
Seppo Hänninen
Jarmo Raati, tilintarkastaja



§ 116

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsuttu koolle Kuntalain 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 117

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 118

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 119

Tilintarkastuksen tilannekatsaus

RauDno-2026-569

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista (Kuntalaki 121 § 1 ja hallintosääntö 69 § 2). Vastuullisen tilintarkastajan Jarmo Raadin kanssa käydään läpi tilintarkastustilannetta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan tilannekatsauksen, käy hänen kanssaan keskustelua tilintarkastukseen liittyvistä kysymyksistä ja kirjaa asiat tiedokseen.



Tarkastuslautakunta, § 112, 21.09.2026

Tarkastuslautakunta, § 120, 06.10.2026

§ 120

Kuntalaisaloite erityistilintarkastuksen toimittamisesta Rautalammin kunnassa

RauDno-2026-546

Tarkastuslautakunta, 21.09.2026, § 112

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Vaadimme erityistilintarkastusta Rautalammin kuntaan, kuntalaisaloite.pdf

2 Kuntalaisaloitteet, kh otteet 8.9.2026.pdf

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet (Kuntalaki 23 §, mom. 1).

Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet on käsiteltävä kunnan toimivaltaisessa viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä hallintolain 23 § mukaisesti ja kunnan on ilmoitettava aloitteen tekijälle aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Tämä kuntaan vireille tullut kuntalaisaloite koskee erityistilintarkastusta.

Se kuuluu tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi, koska kysymyksessä on kunnan hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen järjestämiseen liittyvä asia: laajennettu tilintarkastus.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tämän kuntalaisaloitteen tiedoksi valmistelua varten. Päätös asiassa tehdään myöhemmin.

Aloitteen tekijälle ilmoitetaan hallintosäännön 150 § mukaisesti seuraavat asiat:

- Aloitetta käsittelee tarkastuslautakunta.
- Arvioitu käsittelyaika on neljä kuukautta.
- Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle ilmoitetaan, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.
- Lisätietoja aloitteen käsittelystä saa tarkastuslautakunnan puheenjohtajalta Satu Pirhoselta.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tämän kuntalaisaloitteen tiedoksi valmistelua varten. Päätös asiassa tehdään myöhemmin.

Aloitteen tekijälle ilmoitetaan hallintosäännön 150 § mukaisesti seuraavat asiat:



Aloitetta käsittelee tarkastuslautakunta.
Arvioitu käsittelyaika on neljä kuukautta.
Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle ilmoitetaan, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.
Lisätietoja aloitteen käsittelystä saa tarkastuslautakunnan puheenjohtajalta Satu Pirhoselta.

Tarkastuslautakunta, 06.10.2026, § 120

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Vaadimme erityistilintarkastusta Rautalammin kuntaan, kuntalaisaloite.pdf
- 2 Kuntalaisaloitteet, kh otteet 8.9.2026.pdf

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet (Kuntalaki 23 §, mom. 1).

Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet on käsiteltävä kunnan toimivaltaisessa viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä hallintolain 23 § mukaisesti ja kunnan on ilmoitettava aloitteen tekijälle aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Tämä kuntaan vireille tullut kuntalaisaloite koskee erityistilintarkastusta. Se kuuluu tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi, koska kysymyksessä on kunnan hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen järjestämiseen liittyvä asia: laajennettu tilintarkastus.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee aloitetta ja merkitsee käsittelyn tiedokseen. Päätös asiassa tehdään myöhemmin.



Tarkastuslautakunta, § 102, 11.08.2026

Tarkastuslautakunta, § 111, 21.09.2026

Tarkastuslautakunta, § 121, 06.10.2026

§ 121

Toholahden talousarviolityksen auditointi

RauDno-2026-437

Tarkastuslautakunta, 11.08.2026, § 102

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Valtuuston kokous §40 29.6.2026

Valtuusto päätti teettää riippumattoman ulkopuolisen asiantuntijan auditoinnin teknisen toimen noin 850 000 euron investointihankkeen talousarviolityksestä.

Myönnettiin tarkastuslautakunnalle auditoinnin toteuttamiseen tarvittava määräraha.

Valtuusto edellytti, että tarkastuslautakunta laatii auditoinnin toimeksiannon ja toimittaa auditoinnin loppuraportin valtuuston käsiteltäväksi viimeistään lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valitaan tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Päätös

Puheenjohtaja Satu Pirhonen poistui kokouksesta klo 10.02. Varajäsen Anni Pihl saapui kokoukseen klo 10.04.

Tilapäiseksi puheenjohtajaksi valittiin Anni Pihl, joka poistui kokouksesta käsittelyn jälkeen klo 10.36.

Tilintarkastaja Jarmo Raati poistui kokouksesta ennen keskustelua ja päätöksen tekoa klo 10.15.

Valtuuston kokous §40 29.6.2026 - Tarkastuslautakunta tulkitsee kysymyksessä olevan laajennettu tilintarkastus, joka kohdentuu yksinomaan Toholahden investointihankkeen talousarviolityksen auditointiin. Tarkastuslautakunta päättää



antaa tämän laajennetun tilintarkastuksen Rautalammin kunnalle kilpailutetun tilintarkastusyhteisön Talvea Julkishallinnonpalvelut Oy:n tehtäväksi. Tilintarkastajan tulee aloittaa auditointi viipymättä ja raportoida 2.10.2026 mennessä auditoinnin tulokset tarkastuslautakunnalle, joka välittää raportin valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta, 21.09.2026, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunta käsitteli asiaa 11.8.2026 §102, jonka jälkeen tilintarkastaja Jarmo Raati on kääntynyt tarkastuslautakunnan puoleen ja pyytänyt tarkentamaan ajankohtaa, johon Toholahden auditointi kohdennetaan.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli tilintarkastaja Jarmo Raatia etäyhteydellä klo 14.56. Tilintarkastaja Jarmo Raati poistui kokouksesta klo 15.10. ennen keskustelua ja päätöksentekoa.

Tarkastuslautakunta keskusteli asiasta ja päätti seuraavaa: jotta kaikki syy seuraussuhteet tulevat todennetusti auditoinnissa esille Toholahden useamman vuoden kestäneessä investointiprojektissa, pitää auditointiin sisällyttää myös päätöksenteot (sopimukset ja sitoumukset) ja taloudelliset kustannukset koko investoinnin elinkaaren ajalta, investoinnin alusta aina raportointihetkeen 2026 saakka.

Tarkastuslautakunta tulkitsee kysymyksessä olevan laajennettu tilintarkastus, joka kohdentuu yksinomaan Toholahden investointihankkeen talousarvioylityksen auditointiin. Tarkastuslautakunta päätti antaa tämän laajennetun tilintarkastuksen Rautalammin kunnalle kilpailutetun tilintarkastusyhteisön Talvea Julkishallinnonpalvelut Oy:n tehtäväksi 11.8.2026 pitämässään kokouksessa. Tilintarkastajan tuli aloittaa auditointi viipymättä ja raportoida 2.10.2026 mennessä auditoinnin tulokset tarkastuslautakunnalle, joka välittää raportin valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta, 06.10.2026, § 121

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi



Tarkastuslautakunta on täyttänyt valtuustolta saamansa pyynnön § 40 29.6.2026 Toholahden talousarvion ylityksen auditoimiseksi.

Kokouksessa kuullaan tilintarkastusyhteisön Talvea Julkishallinnonpalvelut Oy:n tilintarkastaja Jarmo Raadin laatima Toholahden talousarvioylityksen auditointiraportti.

Tarkastuslautakunta tulee välittämään raportin kunnanvaltuustolle seuraavaan kokoukseen 27.10.2026 mennessä.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valitaan tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt osallistumasta kokoukseen.



§ 122

Talouden toteuma 1.1.- 31.8.2026 (kaksi vuosineljännestä)

RauDno-2026-570

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tuloslaskelma, tarkastuslautakunta tammi-elokuu 2026.jpg

2 Tarkastuslautakunnan talouden toteuma ja lisämäärärahapyyntö valtuustolle, kv ote 22.9.2026.pdf

Tarkastuslautakunta käy läpi talousarvionsa toteutumisen ajalta 1.1.- 31.8.2026 huomioiden valtuuston 22.9.26 § 64 myöntämän lisämäärärahan 12.000 €, jolla katetaan kokous- ja tilintarkastuskuluja, jotka ylittyivät vuoden 2025 tilinpäätöksen käsittelyn aiheuttaman ennalta-arvaamattoman lisätyön vuoksi sekä valtuuston edellyttämä auditointi Toholahden-hankkeen osalta.

Taloustilanne on seuraava:

Alijäämä (31.8.2026) - 4.658 €

Lisämääräraha (22.9.2026) + 12.000 €

Käytettävissä ajalle 1.9. – 31.12.2026 + 7.324 €

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.- 31.8.2026.

Talousarvion toteuma lähetetään kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.



§ 123

Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2027

RauDno-2026-574

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Talousarvio 1080 tilintarkastus ulk. + sis_07-2026.pdf

Kuntalain 121 § mom. 6. säättää tarkastuslautakunnan tehtäväksi valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta kuulee asiantuntijana talousarvioluonnoksen laatinutta hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi talousarvioesityksen vuodelle 2027, tekee siihen tarpeelliseksi katsomansa muutokset, päättää sen hyväksymisestä ja esittää talousarvionsa 2027 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.



Tarkastuslautakunta, § 106, 11.08.2026

Tarkastuslautakunta, § 113, 21.09.2026

Tarkastuslautakunta, § 124, 06.10.2026

§ 124

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

RauDno-2026-441

Tarkastuslautakunta, 11.08.2026, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Sidonnaisuudet 2026.pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. (21.4.2023/780)

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosihteeri Pirkko Annala on lähettänyt 4.8.2026 luottamushenkilöille ja viranhaltijoille sähköpostitse pyynnön ilmoittaa mahdolliset sidonnaisuuksiin tulleet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edellinen tiedoksianto käsiteltiin kunnanvaltuustossa 11.11.2025 §119.

Ehdotus



Tarkastuslautakunta :

- käy läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi

Päätös

Tarkastuslautakunta :

- kävi läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset,
- pyysi täydentäviä Kuntaliiton ohjeen mukaisia ilmoituksia
- hyväksyi saamansa sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi lokakuun kokoukseen

Tarkastuslautakunta, 21.09.2026, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi
Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Sidonnaisuudet 2026.pdf
- 2 2244-Sidonnaisuuksien-ilmoittaminen-kunnassa-2025 (1).pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinoitoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. (21.4.2023/780)

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.



Hallintosihteeri Pirkko Annala on lähettänyt 4.8.2026 luottamushenkilöille ja viranhaltijoille sähköpostitse pyynnön ilmoittaa mahdolliset sidonnaisuuksiin tulleet muutokset ja pyysi täydentäviä Kuntaliiton ohjeen mukaisia ilmoituksia tarkastuslautakunnan 11.8.2028 kokouksen jälkeen.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edellinen tiedoksianto käsiteltiin kunnanvaltuustossa 11.11.2025 §119.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta :

- käy läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi 27.10. kokoukseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta :

- kävi läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
- hyväksyi sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi 27.10. kokoukseen.

Tarkastuslautakunta, 06.10.2026, § 124

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset (kuntalaki § 84). Sidonnaisuusilmoituksissa noudatetaan Kuntaliiton viimeisintä ohjeistusta.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset



valtuustolle tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosihteeri Pirkko Annala on lähettänyt 4.8.2026 luottamushenkilöille ja viranhaltijoille sähköpostitse pyynnön ilmoittaa mahdolliset sidonnaisuuksiin tulleet muutokset ja pyysi täydentäviä Kuntaliiton ohjeen mukaisia ilmoituksia tarkastuslautakunnan 11.8.2028 kokouksen jälkeen.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edellinen tiedoksianto käsiteltiin kunnanvaltuustossa 11.11.2025 §119.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta :

- käy läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan
- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi 27.10.2026 kokoukseen.



Tarkastuslautakunta, § 105, 11.08.2026

Tarkastuslautakunta, § 114, 21.09.2026

Tarkastuslautakunta, § 125, 06.10.2026

§ 125

Tilikauden 2026 arvioinnin työsuunnitelma

RauDno-2026-440

Tarkastuslautakunta, 11.08.2026, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Arvioinnin työsuunnitelma tk 2026 11082026.pdf

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman (Kuntalaki 121 §).
Arviointisuunnitelma vuosille 2025 – 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii lisäksi sisäisen työsuunnitelman kullekin tilikaudelle.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta laatii tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.

Päätös

Tarkastuslautakunta laati tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyi sen valmistuvilta osin.

Tarkastuslautakunta, 21.09.2026, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Arvioinnin työsuunnitelma tk 2026 11082026.pdf

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman (Kuntalaki 121 §).
Arviointisuunnitelma vuosille 2025 – 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii lisäksi sisäisen työsuunnitelman kullekin tilikaudelle.

Ehdotus



Tarkastuslautakunta päivittää tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.

Päätös

Tarkastuslautakunta ei tehnyt uusia päivityksiä tilikauden 2026 arviointia koskevaan työsuunnitelmaan.

Tarkastuslautakunta, 06.10.2026, § 125

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman (Kuntalaki 121 §).
Arviointisuunnitelma vuosille 2025 – 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii lisäksi sisäisen työsuunnitelman kullekin tilikaudelle.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päivittää tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.



§ 126

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.